

.....  
Wnioskodawca

**WÓJT GMINY STOSZOWICE**  
**Stoszowice 97**  
**57-213 Stoszowice**

**WNIOSEK**

o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia **poza miejscem sprzedaży** w placówce gastronomicznej.

1. Oznaczenie rodzaju zezwolenia:

- ☐ do 4,5% alkoholu oraz piwa – A
- ☐ powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) – B
- ☐ powyżej 18% alkoholu – C

2. Oznaczenie przedsiębiorcy: Nazwisko i imię osoby fizycznej/ Nazwa – osoby prawne

.....  
Numer NIP: .....Nr telefonu .....

3. Siedziba i adres przedsiębiorcy:

.....  
4. Numer w rejestrze przedsiębiorców KRS.....

5. Nazwa/Przedmiot działalności gospodarczej: (nazwa np. restauracja, kawiarnia, pub itp.)

.....  
6. Adres punktu sprzedaży:.....

7. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

.....  
8. Wnioskowany termin ważności zezwolenia (nie krótszy niż 2 lata):..... lat

9. Pełnomocnik/cy (jeżeli zostali ustanowieni):.....

.....  
( imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu)

Dane dodatkowe:

10. Zgodnie z Uchwałą nr XLV/265/2018 Rady Gminy Stoszowice z dnia 5 września 2018 r. *Nie wydaje się zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych jeżeli punkt sprzedaży tych napojów usytuowany jest w odległości mniejszej niż 20 metrów od niżej wymienionych obiektów:*

1. szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
2. obiektów kultu religijnego, kościołów, cmentarzy,
3. podmiot leczniczy

Odległość mierzona jest wzdłuż ciągu komunikacyjnego przeznaczonego dla pieszych, zgodnie z zasadami prawa o ruchu drogowym, od głównego wejścia do punktu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych do głównego wejścia do obiektów wymienionych.

.....

**Oświadczam**, że znana jest mi treść ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 2137 ze zm.) oraz przepisów obowiązujących na terenie Gminy Stoszowice w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

.....  
(podpis przedsiębiorcy)

**I. Do wniosku należy dołączyć:** (art. 18 ust.6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi)

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
- 2) pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,
- 3) decyzję właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1541 ze zm.).

**W przypadku złożenia kserokopii ww. dokumentów, wymagane są oryginały do wglądu**

**II. Wniosek należy składać z kompletem załączników.**

**III.** Wniosek bez wymaganych dokumentów (załączników) i nie uzupełniony w terminie 7 dni od dnia wezwania, zgodnie z art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.) zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Ponadto zgodnie z art. 11<sup>1</sup> ust. 1-8 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

1. Przedsiębiorca za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wnosi opłatę na rachunek gminy przed wydaniem zezwolenia, w wysokości:
  - 525 zł. na sprzedaż napojów zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa,
  - 525 zł. na sprzedaż napojów zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa),
  - 2100 zł. na sprzedaż napojów zawierających powyżej 18% alkoholu.
2. Opłata, o której mowa wyżej dotyczy przedsiębiorców rozpoczynających działalność gospodarczą.
3. Przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim są obowiązani do złożenia, do dnia 31 stycznia pisemnego oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.
4. Przedsiębiorca prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży, w którym roczna wartość sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim przekroczyła:
  - 37.500 zł. dla napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwa – wnosi w wysokości 1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim,
  - 37.500 zł. dla napojów alkoholowych o zawartości od 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) – wnosi w wysokości 1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim;
  - 77.000 zł. dla napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18% alkoholu – wnosi w wysokości 2,7% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim.
5. Przedsiębiorcy, których roczna wartość sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych nie przekroczyła wartości, o których mowa w ust. 5, wnoszą opłatę w wysokości określonej w ust. 2.
6. Opłata, o której mowa w ust. 1 wnoszona jest na rachunek gminy w każdym roku kalendarzowym objętym zezwoleniem w trzech równych ratach w terminach do 31 stycznia, 31 maja i 30 września danego roku kalendarzowego.
7. W roku nabycia zezwolenia lub utraty jego ważności opłaty, o których mowa w ust. 1-5, dokonuje się w wysokości proporcjonalnej do okresu ważności zezwolenia.

Ponadto informuję, że:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwane dalej RODO informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych (począwszy od dnia 25 maja 2018 r.):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Stoszowicach z siedzibą w Stoszowice nr 97 tel. 74 81 64 510 fax.: 74 81 81 059 e-mail: [gmina@stoszowice.pl](mailto:gmina@stoszowice.pl)
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@koptyra.pl](mailto:iod@koptyra.pl).
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody,
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych są:
  - Art. 6 ust. 1 lit. c RODO gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na organie administracji publicznej.
  - Art. 9 ust. 1 lit. g RODO
  - Art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu podjęcia działań na Pani/Pana żądanie,
  - szczególne przepisy prawa,
5. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa tj. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa jak również inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa (m.in. zgodnie z instrukcją kancelaryjną),
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w zakresie określonym przepisami prawa, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych w zakresie określonym przepisami prawa, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. Jeżeli Pani/Pan uzna, że dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawami ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.